**进修（跟岗）流程及注意事项（教学部）**

**进修时长要求：**≥6月；＜6月跟岗学习

**非瑞医医共体单位学习实践人员**

1. 医院官网下载进修（跟岗）申请表

2.到教学部递交2份纸质申请表及相关资料

3.教学部组织安排相关考核

教学部与教学科室沟通确定具体学习时间

）

教学部办公室办理：工作卡、瑞医智能一卡通等

教学部、护理部或医共体办公室分别安排至相关科室正式开始进修（轮训），负责工作、学习、考勤及考核等

医共体办公室办理：**胸牌**，**瑞祥停车单**（至万松10号楼206或瑞祥经警办公室办理）及**食堂饭卡单**（至万松8号楼二楼小卖部办理）等

教学部、护理部或医共体办公室分别安排至相关科室正式开始进修（轮训），负责工作、学习、考勤及考核等

医共体办公室办理：**胸牌**，**瑞祥停车单**（至万松10号楼206或瑞祥经警办公室办理）及**食堂饭卡单**（至万松8号楼二楼小卖部办理）等

教学部、护理部或医共体办公室分别安排至相关科室正式开始进修（轮训），负责工作、学习、考勤及考核等

医共体办公室办理：**胸牌**，**瑞祥停车单**（至万松10号楼206或瑞祥经警办公室办理）及**食堂饭卡单**（至万松8号楼二楼小卖部办理）等

教学部、护理部或医共体办公室分别安排至相关科室正式开始进修（轮训），负责工作、学习、考勤及考核等

医共体办公室办理：**胸牌**，**瑞祥停车单**（至万松10号楼206或瑞祥经警办公室办理）及**食堂饭卡单**（至万松8号楼二楼小卖部办理）等

至相关科室正式开始进修（跟岗），教学科室负责工作、学习、考勤及考核等

结束后将考核表和物品移交清单交至

教学部、颁发进修结业证书或跟岗证书

**表格下载地址**：瑞安市人民医院医院官网-教学科研-进修培训-资料下载-“瑞安市人民医院卫生技术人员进修（跟岗学习）申请表”

|  |
| --- |
| **进修（跟岗）人员物品移交清单** |
| **姓名：** | **工号： 日期：** |  |
| 科室 | 物品名称 | 科室负责人签名 |
| 所在科室 | 　 | 　 |
| 消控中心 | 取消门禁功能 |  |
| 膳食科（万松8号楼二楼或瑞祥行政楼二楼） | 饭卡 |  |
| 教学部（瑞祥6号楼5楼506） | 工作卡 | 　 |