**药物临床试验立项资料目录**

药物临床试验

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 有 | 无 | 不适用 | 备注（版本号/日期） |
| &1 | 递交信（注明递交文件的版本号和版本日期，PI 签署姓名与日期） |  |  |  |  |
| &2 | 药物临床试验申请表（PI签名并注明日期） |  |  |  |  |
| &3 | 主要研究者责任声明（签署姓名与日期）、主要研究者利益冲突声明（签署姓名与日期） |  |  |  |  |
| 4 | 主要研究者履历表（签署姓名与日期）、培训证书复印件 |  |  |  |  |
| &5 | 国家药品监督管理局临床试验批件/临床试验通知书/临床试验默示 许可/受理通知书 |  |  |  |  |
| &6 | 组长单位伦理批件及其它伦理审查委员会的重要决定（如有） |  |  |  |  |
| &7 | 临床试验方案（注明版本号与日期，另附试验方案签字页） |  |  |  |  |
| &8 | 知情同意书（注明版本号与日期） 或免除/免签知情同意书申请表 |  |  |  |  |
| 9 | 招募受试者的材料（如有，注明版本号与日期） |  |  |  |  |
| 10 | 现有安全性材料（如有） |  |  |  |  |
| &11 | 研究者手册（注明版本号与日期） |  |  |  |  |
| &12 | 病例报告表等其它相关资料（注明版本号与日期） |  |  |  |  |
| &13 | 试验用药品的检验报告（包括试验药物和对照药品） |  |  |  |  |
| &14 | 企业资质： 营业执照、药品生产许可证、GMP 证书/药品生产符合 《药品生产质量管理规范》 的声明 |  |  |  |  |
| 15 | 申办方给 CRO 公司的委托函及 CRO 公司的营业执照等资质证明文 件（如有） |  |  |  |  |
| &16 | 保险证明（如有） |  |  |  |  |
| 17 | 数据安全监察计划说明（如有） |  |  |  |  |
| 18 | 涉及生物样本外送，需提供样本运输 SOP、剩余样本处理方式说明、 运输机构及检测机构的资质证明文件以及样本不外流承诺 |  |  |  |  |
| 19 | 其它材料 |  |  |  |  |

注： ①纸质资料未注明份数，均为4份（伦理审查2份审查后留1份销毁1份，机构办2份留1份另1份启动会前返回做研究者文件夹），资料统一递交到机构办。②申请人递交的所有文件应 加盖申办方或 CRO公司的公章，包括封面盖章和骑缝章。是否认可 CRO公司加盖的公章，视申办方与CRO公司的委托范围而定。③受试者补偿方式、数额和计划应在知情同意书中告知。④病例报告表不能出现受试者姓名、身份证、电话号码、住址、住院号等可身份识别的信息。⑤临床试验批件超过 3年的，应提供自批准之日起 3年内实施的佐证材料。⑥国内已上市的对照产品，需要提供产品说明书；国外上市、国内未上市的对照产品，需要提供进 口批件和通关证明文件。⑦产品注册检验报告，有效期为一年。在多中心开展临床试验的情形，是以检验报告出具时间至临床试验牵头单位伦理审查通过时间计算一年有效期；在非多中心开展临床试验的情形，是以检验报告出具时间至每家临床试验机构伦理审查通过时间分别计算一年有效期。⑧ &为必需文件，新增表中未列内容一律加在其他一栏中并在表中标注增加内容的标题，表中已列内容勾无的均需在备注中解释原因，不适用的请书面说明并盖公章。